

# Handleiding: Onboarding in IAMconnected en toegang krijgen tot DEFLog

## BELANGRIJK

Als je ergens in dit proces vastloopt, mail dan naar [info@deflog.org](mailto:info@deflog.org) en we helpen je binnen 48 uur!

### ! STAPPEN

STAP 1: On-boarding in IAMconnected – user account en organisatie aanmaken

STAP 2: Toegang krijgen tot DEFLog

STAP 3: Extra gebruikers toevoegen aan je organisatie

Meer info over DEFLog en IAMconnected vind je in de [FAQ op DEFLog.org](#)

## 1. On-boarding in IAMconnected – user account en organisatie aanmaken

### Stap 1.1 Maak een account aan

- Ga naar de [website van IAMconnected](#) en klik op “Maak nu een eigen IAMconnected account”
- Vul je gegevens in en druk op “Account aanmaken”
- Je ontvangt nu een email op je ingevulde zakelijk emailadres met een activatielink

### Stap 1.2 Activeren account en wachtwoord instellen

- Ga naar je zakelijk email en druk op de activatielink
- In de geopende webbrowser stel je nu je wachtwoord in
  - Zorg dat je een sterk wachtwoord kiest en sla deze bij voorkeur op in een wachtwoordmanager
- Je account is nu gereed voor gebruik

### Stap 1.3 Maak organisatie aan

- *Bestaat je organisatie nog niet in IAMconnected? Volg dan deze stappen*
- Log in met je nieuwe account in [IAMconnected](#) (druk op de knop “Inloggen”)
- Gebruik de volgende rechtstreekse url om je organisatie aan te maken: [Organisatie aanmaken in IAMconnected](#)
- Nu krijgt nu een stappenformulier om je organisatie te registreren
- Volg het registratieproces door de velden in te vullen, let op bij [Tekensbevoegde](#):

! De [tekenbevoegde](#) is nodig om de volgende stap in de on-boarding te kunnen voltooien:

- De [tekenbevoegde](#) is eindverantwoordelijk voor zijn/haar organisatie in IAMconnected.  
Op een later moment zal ook een ID-check plaatsvinden.
- De [tekenbevoegde](#) hoeft verder geen administratieve handelingen te verrichten in IAMconnected, dat kan de [Hoofdbeheerder](#) doen.  
Jouw account, als aanvrager van de organisatie, zal de rol [Hoofdbeheerder](#) krijgen. Als zodanig kan je straks
  - aanmaken/goedkeuren nieuwe gebruikers in organisatie,
  - én het aanvragen tot toegang tot DEFLog.
- Voor meer informatie over de verschillende rollen en verantwoordelijkheden in IAMconnected verwijzen wij graag naar de [support pagina](#).

- Druk aan het eind op de knop “Nieuwe organisatie aanvragen”
- De aanvraag komt nu binnen bij Portbase Sales die de aanvraag zal behandelen

### Stap 1.4 Beoordeling aanvraag (Portbase)

- Portbase Sales behandelt alle aanvragen van nieuwe organisaties
- Zij zullen je aanvraag behandelen en eventueel contact opnemen als er vragen zijn
- Als de aanvraag goedgekeurd is krijgt de [tekenbevoegde](#) (op de opgegeven emailadres van tekenbevoegde) een email met activatielink voor de organisatie
- Ga nu door naar stap 1.5

### Stap 1.5 Activeren organisatie door tekenbevoegde

- De Tekenbevoegde activeert de organisatie door op de link te klikken in stap 1.4
- Er opent een pagina met het registratieverzoek
- Vervolgens dient de Tekenbevoegde met alle voorwaarden akkoord te gaan
- Klik op “Akkoord en versturen”
- Je organisatie is nu gereed!

## 2. [TOEGANG KRIJGEN TOT DEFLOG](#)

### Stap 2.1 Stuur aanvraag

- Ga naar [data.deflog.nl](https://data.deflog.nl)
- Login in IAMconnected als je nog niet ingelogd bent
- Je ziet nu een scherm waarin je de mogelijkheid krijgt om toegang aan te vragen
- Geef een korte motivatie op en druk op “REQUEST ACCESS”
  - De motivatie is input voor Community Owner die je aanvraag behandelt
- De Community Owner heeft je aanvraag ontvangen

### Stap 2.2 Beoordeling aanvraag (Community Owner)

- De Community Owner van DEFLog behandelt alle aanvragen tot toetreden
- Zij zullen je aanvraag behandelen en eventueel contact opnemen als er vragen zijn
- Als de aanvraag goedgekeurd is krijg je een emailnotificatie op het emailadres gekoppeld aan het account dat de aanvraag heeft gedaan

### Stap 2.3 Toegang

- Ga naar [data.deflog.nl](https://data.deflog.nl)
- Login in IAMconnected indien je nog niet ingelogd bent
- Je hebt nu toegang tot DEFLog!

#### Tips:

- Ga naar “Organization settings” in de linkernavigatie
- Upload hier een logo van je organisatie voor herkenbaarheid in DEFLog
- Update eventueel de contactgegevens je organisatie. Deze worden standaard gekoppeld aan het account dat de aanvraag tot toetreding heeft gedaan.

## 3. [EXTRA GEBRUIKERS TOEVOEGEN AAN JE ORGANISATIE](#)

### Stap 3.1 Gebruiker maakt een account aan

- Ga naar de [website van IAMconnected](#) en klik op “Maak nu een eigen IAMconnected account”
- Vul je gegevens in en druk op “Account aanmaken”
- Je ontvangt nu een email op je ingevulde zakelijk emailadres met een activatielink

### Stap 3.2 Activeren account en wachtwoord instellen

## Handleiding: Onboarding in IAMconnected en toegang krijgen tot DEFLog

- Ga naar je zakelijk email en druk op de activatielink
- In de geopende webbrowser stel je nu je wachtwoord in
  - Zorg dat je een sterk wachtwoord kiest en sla deze bij voorkeur op in een wachtwoordmanager
- Je account is nu gereed voor gebruik

### **Stap 3.3 Koppelen aan organisatie**

- Log in met je nieuwe account in [IAMconnected](#) (druk op de knop “Inloggen”)
- Je wordt gevraagd om je te koppelen aan een nieuwe organisatie.
- Zoek je organisatie en stuur koppelverzoek.
- Je verzoek komt nu binnen bij je hoofdbeheerder/gebruikersbeheerder

### **Stap 3.4 Afhandelen door hoofdbeheerder/gebruikersbeheerder**

- [Klik hier](#) voor de instructie voor het behandelen van koppelverzoeken
- Indien geaccepteerd is de gebruiker nu gekoppeld aan de organisatie en heeft de bijhorende rechten voor toegang tot DEFLog