

Handleiding: Onboarding in IAMconnected en toegang krijgen tot DEFLog

BELANGRIJK

Als je ergens in dit proces vastloopt, mail dan naar info@deflog.org en we helpen je binnen 48 uur!

! STAPPEN

STAP 1: On-boarding in IAMconnected – user account en organisatie aanmaken

STAP 2: Toegang krijgen tot DEFLog

STAP 3: Extra gebruikers toevoegen aan je organisatie

Meer info over DEFLog en IAMconnected vind je in de [FAQ op DEFLog.org](#)

1. On-boarding in IAMconnected – user account en organisatie aanmaken

Stap 1.1 Maak een account aan

- Ga naar de [website van IAMconnected](#) en klik op “Maak nu een eigen IAMconnected account”
- Vul je gegevens in en druk op “Account aanmaken”
- Je ontvangt nu een email op je ingevulde zakelijk emailadres met een activatielink

Stap 1.2 Activeren account en wachtwoord instellen

- Ga naar je zakelijk email en druk op de activatielink
- In de geopende webbrowser stel je nu je wachtwoord in
 - Zorg dat je een sterk wachtwoord kiest en sla deze bij voorkeur op in een wachtwoordmanager
- Je account is nu gereed voor gebruik

Stap 1.3 Maak organisatie aan

- *Bestaat je organisatie nog niet in IAMconnected? Volg dan deze stappen*
- Log in met je nieuwe account in [IAMconnected](#) (druk op de knop “Inloggen”)
- Gebruik de volgende rechtstreekse url om je organisatie aan te maken: [Organisatie aanmaken in IAMconnected](#)
- Nu krijgt nu een stappenformulier om je organisatie te registreren
- Volg het registratieproces door de velden in te vullen, let op bij [Tekensbevoegde](#):

! De [tekenbevoegde](#) is nodig om de volgende stap in de on-boarding te kunnen voltooien:

- De [tekenbevoegde](#) is eindverantwoordelijk voor zijn/haar organisatie in IAMconnected.
Op een later moment zal ook een ID-check plaatsvinden.
- De [tekenbevoegde](#) hoeft verder geen administratieve handelingen te verrichten in IAMconnected, dat kan de [Hoofdbeheerder](#) doen.
Jouw account, als aanvrager van de organisatie, zal de rol [Hoofdbeheerder](#) krijgen. Als zodanig kan je straks
 - aanmaken/goedkeuren nieuwe gebruikers in organisatie,
 - én het aanvragen tot toegang tot DEFLog.
- Voor meer informatie over de verschillende rollen en verantwoordelijkheden in IAMconnected verwijzen wij graag naar de [support pagina](#).

- Druk aan het eind op de knop “Nieuwe organisatie aanvragen”
- De aanvraag komt nu binnen bij Portbase Sales die de aanvraag zal behandelen

Stap 1.4 Beoordeling aanvraag (Portbase)

- Portbase Sales behandelt alle aanvragen van nieuwe organisaties
- Zij zullen je aanvraag behandelen en eventueel contact opnemen als er vragen zijn
- Als de aanvraag goedgekeurd is krijgt de [Tekenbevoegde](#) (op het opgegeven emailadres van tekenbevoegde) een email met activatiecode voor de organisatie
- Ga nu door naar stap 1.5

Stap 1.5 Activeren organisatie

- Login in IAMconnected
- Navigeer naar het menu-item “Open verzoek”
- Hier vind je je openstaande verzoek voor het creëren van je organisatie
- Klik op je organisatie en vul de activatiecode verkregen tijdens stap 1.4 in (verkregen via email aan de tekenbevoegde)
- Je organisatie is nu gereed!

2. TOEGANG KRIJGEN TOT DEFLOG

Stap 2.1 Stuur aanvraag

- Ga naar data.deflog.nl
- Login in IAMconnected als je nog niet ingelogd bent
- Je ziet nu een scherm waarin je de mogelijkheid krijgt om toegang aan te vragen
- Geef een korte motivatie op en druk op “REQUEST ACCESS”
 - De motivatie is input voor Community Owner die je aanvraag behandelt
- De Community Owner heeft je aanvraag ontvangen

Stap 2.2 Beoordeling aanvraag (Community Owner)

- De Community Owner van DEFLog behandelt alle aanvragen tot toetreden
- Zij zullen je aanvraag behandelen en eventueel contact opnemen als er vragen zijn
- Als de aanvraag goedgekeurd is krijg je een emailnotificatie op het emailadres gekoppeld aan het account dat de aanvraag heeft gedaan

Stap 2.3 Toegang

- Ga naar data.deflog.nl
- Login in IAMconnected indien je nog niet ingelogd bent
- Je hebt nu toegang tot DEFLog!

Tips:

- Ga naar “Organization settings” in de linkernavigatie
- Upload hier een logo van je organisatie voor herkenbaarheid in DEFLog
- Update eventueel de contactgegevens je organisatie. Deze worden standaard gekoppeld aan het account dat de aanvraag tot toetreding heeft gedaan.

3. EXTRA GEBRUIKERS TOEVOEGEN AAN JE ORGANISATIE

Stap 3.1 Gebruiker maakt een account aan

- Ga naar de [website van IAMconnected](#) en klik op “Maak nu een eigen IAMconnected account”
- Vul je gegevens in en druk op “Account aanmaken”
- Je ontvangt nu een email op je ingevulde zakelijk emailadres met een activatielink

Stap 3.2 Activeren account en wachtwoord instellen

- Ga naar je zakelijk email en druk op de activatielink
- In de geopende webbrowser stel je nu je wachtwoord in
 - Zorg dat je een sterk wachtwoord kiest en sla deze bij voorkeur op in een wachtwoordmanager
- Je account is nu gereed voor gebruik

Stap 3.3 Koppelen aan organisatie

- Log in met je nieuwe account in [IAMconnected](#) (druk op de knop “Inloggen”)
- Je wordt gevraagd om je te koppelen aan een nieuwe organisatie.
- Zoek je organisatie en stuur koppelverzoek.
- Je verzoek komt nu binnen bij je hoofdbeheerder/gebruikersbeheerder

Stap 3.4 Afhandelen door hoofdbeheerder/gebruikersbeheerder

- [Klik hier](#) voor de instructie voor het behandelen van koppelverzoeken
- Indien geaccepteerd is de gebruiker nu gekoppeld aan de organisatie en heeft de bijhorende rechten voor toegang tot DEFLog